

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-134
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Odette Agualip Sánchez
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.5,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en apoyar con la limpieza de las instalaciones en el área que se le sea asignada, así como el mantenimiento de la misma.	Servicios técnicos en apoyar en la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la Dirección y oficinas de recursos humanos del edificio para el uso del personal administrativo.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar con el control y el uso adecuado de los suministros utilizados para la limpieza de las oficinas.	Servicios técnicos en Colaborar en el control de los insumos de café, té azúcar, papel higiénico y agua pura para el uso del personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en colaborar en la atención a las visitas que se reciban en la Dirección y sus Departamentos.	Servicios técnicos en la atención y servicio a las personas que llegaron a las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

4.Servicios técnicos en colaborar con la limpieza constante de enseres y muebles de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar con la limpieza de ventanas, puertas, escritorios y archivos de la Dirección y oficinas de técnicos y recursos humanos.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marilyn Odette Agualip Sánchez

DPI: 2589874210101

Celular: 4741 8502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza

Director

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
Con Funciones Temporales
VISAN-MAGA

